ALLEGATO 3

**(**per la Scuola Secondaria di Primo / Secondo Grado, per le Istituzioni Formative del sistema IeFP)

**Regione Piemonte**

**Ufficio Scolastico Regionale**

 **per il Piemonte**

**SCHEDA DI COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ISTITUZIONI FORMATIVE DEL SISTEMA IeFP E FAMIGLIA, DESCRITTIVA DELLE AZIONI DIDATTICO – PEDAGOGICHE E DELLE ABILITA’ SCOLASTICHE**

La scheda può costituire:

a) **nel caso di un allievo/a già certificato con Disturbo Evolutivo delle Abilità Scolastiche (DSA):**

* uno strumento di condivisione sull’andamento scolastico, da utilizzarsi per il **passaggio da un ordine di scuola all’altro** (ad esempio, gli insegnanti dell’ultimo anno della scuola primaria potranno compilarla a favore dei futuri docenti della scuola secondaria di primo grado ed i docenti della scuola secondaria di I grado la compileranno a favore dei colleghi della scuola secondaria di II grado o delle istituzioni formative del sistema IeFP), finalizzata ad evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall’allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA);
* uno strumento **per** evidenziare gli interventi pedagogico – didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall’allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA) al fine di **richiedere il** **rinnovo della certificazione diagnostica** **di DSA** (non prima di tre anni dalla precedente).

**b) nel caso di un allievo con difficoltà scolastiche, frequentante la scuola secondaria o le Istituzioni Formative del Sistema IeFP,** la scheda costituisce uno strumento didattico-pedagogico per favorire i processi di apprendimento e di partecipazione e per rendere maggiormente funzionale la comunicazione tra la scuola e la famiglia (come indicato dall’ **Art. 2 comma 1 del DM 5669/2011 e D.M. 297 del 17/04/2013**)**.**

In particolare, la scheda consente di documentare il percorso personalizzato attivato dalla scuola (PARTE A) e di descrivere le abilità scolastiche (PARTE B).

**La** **scheda compilata sarà condivisa e consegnata alla famiglia.**

Si rammenta che la compilazione della presente scheda “non costituisce attività di screening” (Legge n. 21/07 Regione Piemonte)

**Data di compilazione da parte dei docenti**:

Nome e cognome:

Luogo e data di nascita:

Eventuale data della diagnosi:

Scuola frequentata:

Eventuali ripetenze:

**PARTE A**

**DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVO-DIDATTICI ATTIVATI DALLA SCUOLA**

**Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle strategie metodologiche e didattiche attivate per l’allievo/a.**

**Selezionare e barrare le azioni svolte per favorire l'apprendimento dell'allievo/a nelle diverse materie scolastiche, indicandone l'esito: (F) FACILITANTE/ (O) OSTACOLANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI/ MISURE DISPENSATIVE** | ITALIANO | STORIA | INGLESE | FRANCESE | GEOGRAFIA | MATEMATICA | … | ESITO |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Limitare o evitare la lettura ad alta voce all’alunno |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fornire la lettura ad alta voce del testo da parte del tutor, le consegne degli esercizi anche durante le verifiche |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Consentire un tempo maggiore per gli elaborati |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Utilizzare carattere del testo delle verifiche ingrandito (preferibilmente ARIAL 12-14) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Dispensare dal prendere appunti |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato (preferibilmente ARIAL 12-14) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Far utilizzare la calcolatrice |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Evitare la copiatura dalla lavagna |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Evitare la lettura / scrittura delle note musicali |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Far utilizzare vocabolari elettronici |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze / lessico / poesie / dialoghi / formule |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Dispensare dalle prove / verifiche a tempo |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fornire l’esempio dello svolgimento dell’esercizio e/o l’indicazione dell’argomento cui l’esercizio è riferito |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE** | ITALIANO | STORIA | INGLESE | FRANCESE | GEOGRAF | MATEMA | … | ESITO |
| Favorire il linguaggio iconico |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Evitare l’approccio globale |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Prediligere il metodo fonologico, ortografico, lessicale |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Consentire l’uso del carattere stampato maiuscolo |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio oggetto delle verifiche |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Consentire l’uso del registratore MP3 o altri dispositivi per la registrazione delle lezioni |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Concordare un carico di lavoro domestico personalizzato |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Utilizzo mediatori didattici (schemi, formulari, tabelle, mappe, glossari) sia in verifica che durante le lezioni  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Ripetere le consegne |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Fornire fotocopie adattate per tipologia di carattere e spaziatura |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Incentivare / avviare all’uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza / illeggibilità del tratto grafico |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Nell’analisi: fornire la suddivisione del periodo in sintagmi, laddove si presenti la necessità  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Fornire l’articolazione della struttura del testo (nominazione) nelle produzioni scritte e nella comprensione del testo  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Privilegiare l’utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Utilizzare la regola delle 5 W per i testi che lo consentono |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Garantire l’approccio visivo e comunicativo alle Lingue |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Favorire l’apprendimento orale |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Curare la pianificazione della produzione scritta, con relativa argomentazione da parte del docente, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Accettare una traduzione fornita “a senso” |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Controllare direttamente / indirettamente la gestione delle comunicazioni sul diario e/o libretto personale |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE** | ITALIANO | STORIA | INGLESE | FRANCESE | GEOGRAFIA | MATEMA | … | ESITO |
| Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Concordare Interrogazioni orali programmate, senza spostare le date |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno) |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte (scelta multipla, V o F, aperte) |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, di calcolo in matematica) |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Stimolare e supportare l’allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale |  |  |  |  |  |  |   |   |

**PARTE B**

**DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ SCOLASTICHE DELL’ALUNNO/STUDENTE**

Quando parla presenta errori nella strutturazione delle frasi? □ SÌ □ NO

**LETTURA**: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI **(cerchiare) (compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inesatta lettura della sillaba  | omissione di sillaba, parola o riga  | aggiunta di sillaba, parola e rilettura di una stessa riga  | pausa per più di 5 secondi (fonemi ripetuti)  |
| spostamento di accento  | grossa esitazione | autocorrezione per errore grave  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FRASI | TESTO |
| TEMPI DI LETTURA | □ molto lento □ lento□ scorrevole □ veloce | □ molto lento □ lento□ scorrevole □ veloce |

Comprende ciò che legge? □ sì □ abbastanza □ poco □ no

Comprende ciò che gli viene letto? □ sì □ abbastanza □ poco □ no

È in grado di riassumere ciò che ha letto:

* oralmente □ sì □ abbastanza □ poco □ no
* per iscritto □ sì □ abbastanza □ poco □ no

**SCRITTURA**: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI **(cerchiare – compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omissioni lettere |  | sc, gn, gli |  | uso maiuscola |  | accentazione |
| Sostituzioni lettere |  | ch, gh |  | cu, qu, cqu, qqu |  | raddoppiamento |
| Inversioni lettere  |  | ci, gi |  | Apostrofo |  |  |
| Aggiunte lettere |  |  |  | separazioni e fusioni illegali |  |  |
|  |  |  |  | essere/avere |  |  |
| Altro:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DETTATO | TESTO |
| TEMPI DI SCRITTURA | □molto lento □ lento□ scorrevole □veloce | □ molto lento □ lento□ scorrevole □ veloce |

**La SCRITTURA risulta leggibile?** □ sì □ abbastanza □ poco □ no

Preferisce scrivere:

 □ corsivo □ stampatello maiuscolo □ stampatello minuscolo

Sa organizzare lo spazio foglio: □ sì □ abbastanza □ poco □ no

|  |
| --- |
| **COMPOSIZIONE DEL TESTO (compilare se significativo per l’allievo/a)** |
| Aderenza consegna | Sì | abbastanza | poco | no |
| Corretta struttura morfo-sintattica | Sì | abbastanza | poco | no |
| Corretta struttura testuale(narrativo, descrittivo regolativo) | Sì | abbastanza | poco | no |
| Adattamento lessicale | Sì | abbastanza | poco | no |
| Utilizzo della punteggiatura | Sì | abbastanza | poco | no |
| Concordanza, genere/numero | Sì | abbastanza | poco | no |
| Concordanza tempi verbali | Sì | abbastanza | poco | no |
| Lunghezza testo adeguata | Sì | abbastanza | poco | no |

**DESCRIZIONE APPRENDIMENTO LINGUA STRANIERA (compilare se significativo per l’allievo/a)**

Indicare quali lingue:

L2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SEMPRE | TALVOLTA | RARAMENTE | MAI | Esempi |
| errori nello spelling |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| errori nella scrittura |  |  |  |  |  |
| errori nella lettura |  |  |  |  |  |
| difficoltà persistenti nella pronuncia  |  |  |  |  |  |
| difficoltà persistenti nella trascrizione delle parole |  |  |  |  |  |
| difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base |  |  |  |  |  |
| evidenti differenze tra la comprensione del testo scritto e del testo orale |  |  |  |  |  |
| differenze tra le produzioni orali e quelle scritte |  |  |  |  |  |

**DESCRIZIONE DELL’APPRENDIMENTO DELLE ABILITA’ ARITMETICHE (compilare se significativo per l’allievo/a)**

Riconosce e denomina i numeri: □ 0-1000 □ oltre 1000

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sa operare con:** | numeri interi | numeri decimali | con frazioni |
| addizione | □ si □ no | □ si □ no | □ si □ no |
| sottrazione | □ si □ no | □ si □ no | □ si □ no |
| moltiplicazione | □ si □ no | □ si □ no | □ si □ no |
| divisione | □ si □ no | □ si □ no | □ si □ no |

Nella trascrizione dei numeri vi sono errori legati al valore posizionale delle cifre? □ sì □ no

**DIFFICOLTÀ DI AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE**

**(compilare se significativo per l’allievo/a)**

**Operazioni scritte** con:

* riporto □ sì □ spesso □ talvolta □ no
* prestito □ sì □ spesso □ talvolta □ no
* inclusione □ sì □ spesso □ talvolta □ no

Equazioni: □ sì □ spesso □ talvolta □ no

Equivalenze: □ sì □ spesso □ talvolta □ no

Espressioni: □ sì □ spesso □ talvolta □ no

**RISPETTO AI PROBLEMI PRESENTA** **(compilare se significativo per l’allievo/a)**:

Difficoltà a capire la consegna □ sì □ spesso □ talvolta □ no

Difficoltà ad individuare l’operazione necessaria allo svolgimento: □ sì □ spesso □ talvolta □ no

Difficoltà nel riconoscimento delle figure geometriche □ sì □spesso □ talvolta □ no

Difficoltà nell’ esecuzione grafica delle figure □ sì □ spesso □ talvolta □ no

Difficoltà nella memorizzazione delle formule □ sì □ spesso □ talvolta □ no

Difficoltà nella risoluzione problemi geometrici □ sì □ spesso □ talvolta □ no

**DESCRIZIONE DELL’ABILITA’ E DELLA MOTIVAZIONE ALLO STUDIO (compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SEMPRE  | TALVOLTA  | RARAMENTE | MAI  |
| MOTIVAZIONE ALLO STUDIO: (Esempio) Gli piace studiare per imparare cose nuove |  |  |  |  |
| ORGANIZZAZIONE: (Esempio) È capace di identificare gli obiettivi di studio e i mezzi strategici per raggiungerli |  |  |  |  |
| ELABORAZIONE STRATEGICA: (Esempio) Durante lo studio cerca di usare parole sue nel ripetere quello che ha studiato |  |  |  |  |
| CONCENTRAZIONE: (Esempio) È in grado di seguire le lezioni o svolgere compiti ignorando elementi di disturbo. |  |  |  |  |
| ANSIA: (Esempio) È ansioso / agitato durante verifiche e interrogazioni.  |  |  |  |  |

**COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA (compilare se significativo per l’allievo/a)**

Si estranea e tende a chiudersi □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso

Parla con i compagni durante la lezione □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso

Si alza dal proprio posto □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso

Tende ad imporsi con prepotenza □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso

altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ quasi mai □ talvolta □ spesso □ molto spesso

Nel tempo scuola meno strutturato (intervallo, mensa, ecc.):

 □ sta con gli altri □ si isola □ partecipa alle attività dei gruppi spontanei

Quali sono le abilità evidenziabili dello studente?

*FIRMA DOCENTI …………………………………………………….……………………………………. ………………………………………………………..…….……………………………………………………………*

 *FIRMA GENITORI* ………………………………………………….……………………………..

 (per presa visione) ………………………………………………………………