

FEDERICO CROSO

CN = CROSO

FEDERICO

O = non presente

C = IT

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FEDERICO CROSO

Indirizzo

VIA XX SETTEMBRE 52/B - 13011 BORGOSIESIA (VC)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 1996 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Tributario Croso in Borgosesia

• Tipo di azienda o settore

Studio Professionale

• Tipo di impiego

Titolare Studio

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di dottore commercialista e di revisore dei conti presso società ed Enti Locali tra cui Comuni, Consorzi di Comuni e Aziende Sanitarie Locali. Responsabile protezione dati presso vari istituti scolastici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1986 Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico G. Ferrari di Borgosesia.

1994 Laurea in Economia Politica, conseguita presso Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Vercelli dal 1996.

Iscritto al Registro dei Revisori Legali dal Dicembre dal 1999.

Iscritto al Registro dei Revisori dei Conti degli Enti Locali dal 2012.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Inglese e Francese

Eccellente in entrambe le lingue

Eccellente in entrambe le lingue

Eccellente in entrambe le lingue

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON LA CLIENTELA DI STUDIO, HA PARTECIPATO, QUALE RELATORE, A DIVERSI CONVEGNI IN MATERIA DI FISCALITA' INTERNAZIONALE

NEL CORSO DELLA CARRIERA HA SVILUPPATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI LEADERSHIP DI TEAM DI LAVORO COMPOSTO DA DIVERSI PROFESSIONISTI

Utilizzo quotidiano dei principali pacchetti software d'ufficio (scrittura elettronica, fogli di calcolo, powerpoint) e di software contabili e dichiarativi.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vercelli del corso "Privacy controlli dell'Agenzia delle Entrate a Commercialisti e Consulenti del Lavoro. Analisi degli obblighi normativi per lo studio" e presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Novara del corso "La privacy negli studi professionali"

Frequenza presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dei seguenti corsi in materia di privacy: "Profili normativi del regolamento GDPR"; "Analisi dei rischi privacy. Misure di sicurezza tecniche e organizzative e il registro dei trattamenti"; "Esercizio dei diritti dell'interessato e data breach"; "Organigramma privacy e trattamenti tipici"; "Profili giuslavoristici in ambito privacy"

Frequenza presso l'Università del Piemonte Orientale del Corso di Alta Formazione per Data Protection Officer

Collaborazione alla redazione dei contenuti tecnico giuridici del Magazine GDPR Scuola e al sito www.gdprscuola.it

Partecipazione quale relatore a diversi eventi in materia di privacy e ai webinar dal titolo "GDPR: cosa deve fare la scuola?" (consultabile al link <https://www.youtube.com/watch?v=62UkDDhQbQw&t=7s>) e dal titolo "Protezione dei dati e GDPR: la tua scuola è pronta?" (consultabile al link https://www.youtube.com/watch?v=_UBwW1gfCoo&t=5s)

ALLEGATI

ATTESTAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto Croso Federico, in merito all'affidamento dell'incarico professionale avente per oggetto: D.P.O.

– **Visto** il D.Lgs. n. 33/2013

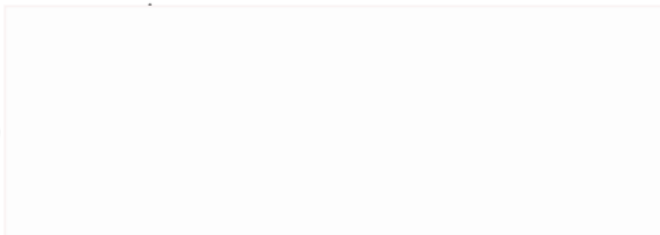
CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento dell' incarico sopra indicato.

F.to



DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 33/2013

Il sottoscritto FEDERICO CUOJO nato a [REDACTED] il [REDACTED], [REDACTED], CF [REDACTED], incaricato di svolgere IL DPO, visto l'art. 15, comma 1, lettere c) - d) del D.Lgs. 33/2013, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare le cariche rivestite o gli incarichi svolti, specificando l'ente conferente ed il relativo compenso).

CARICA/INCARICO	ENTE CONFERENTE	COMPENSO

- di NON essere titolare di altre cariche o incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

di svolgere la seguente attività professionale: DEONIA COMMERCIALISTA

- di NON svolgere attività professionale.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati della presente dichiarazione.

Bouforeno, li 01/10/2022

