



ISTITUTO COMPRENSIVO BORGOMANERO 1

Viale Dante 13 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281588 – C.F. 91020240031 – C.M. NOIC83200B
E-mail: noic83200b@istruzione.it – PEC: noic83200b@pec.istruzione.it
www.icborgomanero1.edu.it -



N. TESORERIA 320189 - Codice univoco per fattura elettronica: UF77NM

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO VISITA D'ISTRUZIONE MODENA E FERRARA CLASSI SECONDE

I TURNO: dal 16 al 17 APRILE 2024

II TURNO: dal 18 al 19 APRILE 2024

Questo Istituto nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe, approvate dal collegio docenti e contenute nel PTOF intende organizzare per i propri alunni viaggi/visite di istruzione per l'anno scolastico in corso 2023/2024. Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente la migliore offerta per Viaggio di istruzione della durata di 2 giorni e 1 notte a MODENA e FERRARA da effettuarsi secondo i due turni sopra indicati.

PARTECIPANTI:

I TURNO: 54 ALUNNI e 4 INSEGNANTI + 4 INSEGNANTI DI SOSTEGNO

II TURNO: 51 ALUNNI e 4 INSEGNANTI + 3 INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Il preventivo, per entrambi i turni, dovrà prevedere quanto segue:

- Viaggio in pullman GT con partenza al mattino del primo giorno e ritorno in serata del secondo giorno;
- Pullman che rimane a disposizione per le visite ed escursioni;
- Primo giorno: visita guidata della città di Modena, il Duomo, la Ghirlandina, il Museo della Figurina Panini. Ingresso e visita del Museo Enzo Ferrari (pacchetto visita guidata con la possibilità di visita di Maranello). Sistemazione in hotel e cena;
- Secondo giorno: dopo la colazione in hotel, visita della città di Ferrara, con il Castello Estense, il Palazzo dei Diamanti e Palazzo Schifanoia. Nel secondo pomeriggio partenza per il rientro a Borgomanero;
- Sistemazione in hotel minimo 3 o 4 stelle, in camere multiple (max. 4 posti) per gli alunni e in camere singole per i docenti. Tutte le camere saranno dotate di servizi privati all'interno. La struttura non dovrà avere camere con accesso diretto all'esterno (motel)
- Prevedere luogo idoneo alla consumazione del pranzo al sacco per il primo giorno e organizzare il pranzo del secondo giorno (packed lunch dell'hotel), anche in caso di pioggia;
- L'hotel dovrà avere la possibilità di preparazione di pasti per celiaci o altre intolleranze;
- Trattamento di mezza pensione (1 colazione; 1 cena), con acqua ai pasti;
- Tassa di soggiorno;
- Gratuità per i docenti;
- Gratuità e/o riduzioni per gli alunni con disabilità e i loro accompagnatori (legge 104);
- Biglietti di ingresso e tariffe guide turistiche;
- Viaggio a norma di tutte le certificazioni delle CC.MM. n. 291/92 e n. 623/96;
- Polizza Assicurativa per Responsabilità Civile, come da D.L. n. 111 del 17/03/95;
- Assicurazione individuale contro gli infortuni e responsabilità civile per il gruppo e gli Accompagnatori a norma previste dalla legge;
- Assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio;
- Parcheggi, permessi, pensione autisti, Iva, Tasse e percentuali di servizio;
- La quota individuale per alunno non deve essere superiore a 150 €;
- Polizza assicurativa facoltativa extra per cancellazione anticipata non superiore a 10€ per alunno;
- Accompagnatore d'agenzia presente per tutta la durata del viaggio.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio del giorno **venerdì 15/12/2023** entro le ore **10:00** presso la sede dell'Istituto; si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta elettronica certificata (noic83200b@pec.istruzione.it).

I plichi dovranno essere indirizzati:

Al Dirigente Scolastico I.C. Borgomanero 1 – Via Dante 13 – 28021 Borgomanero (NO).

L'offerta a pena esclusione dovrà contenere:

- il nome e l'indirizzo dell'albergo;
- la specificazione dei servizi offerti (indicare il costo per ogni ingresso museo, duomo ecc. e eventuali riduzioni per portatori handicap);
- il prezzo in relazione al numero dei partecipanti.

L'offerta dovrà pervenire, recante nell'oggetto la **dicitura “Contiene preventivo visita d’Istruzione Modena e Ferrara a.s. 2023/2024”**.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. La valutazione delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica presieduta dal Dirigente Scolastico. La gara sarà aggiudicata, al proponente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, tutte i servizi e caratteristiche presenti nella richiesta soddisfatte e dopo la conferma per adesione dei partecipanti.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:

Procedura di contrattazione affidamento negoziata.

La scelta del servizio avverrà tenendo conto dell'offerta che soddisfa tutte le nostre richieste ed all'offerta più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Ad affidamento avvenuto, l'istituto comunicherà al proponente l'assegnazione del soggiorno.

Il pagamento verrà effettuato previa emissione di fatture assoggettate ad IVA.

La commissione tecnica, si riunirà per l'apertura delle buste contenenti le offerte presso la sede di questo istituto il giorno 18 dicembre 2023 alle ore 10.00.

PUBBLICAZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO

La presente indagine è pubblicata sul sito della scuola.

L'istituzione scolastica fa presente che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa del regolamento EU n. 679/2016 (DGPR) e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare dei trattamenti dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A., assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa PAVONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993.