

**OGGETTO: disponibilità a ricoprire l'incarico di - Interpello
copertura posto I.C. "Borgomanero1" di Borgomanero _Novara**

Il / La sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____

nato / a _____ provincia _____ il ___/___/_____

recapito: via _____ comune _____ (___)

1 recapito telefonico _____ 2 recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

- Non in servizio ma inserito nelle graduatorie provinciali della provincia di _____ per la classe di concorso _____
- Non in servizio e non inserito in alcuna graduatoria provinciale per l'insegnamento

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico di _____ presso l'Istituto Comprensivo "Borgomanero2" fino al _____, salvo eventuale rientro anticipato del titolare
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - _____
conseguito il _____ presso _____ con
punteggio _____;
- di aver svolto i seguenti servizi nella classe di concorso/insegnamento richiesto nei periodi:
 - dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
 - dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
 - dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
 - dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

Si allega curriculum formativo sottoscritto e documento d'identità

Data _____

firma _____

AVVERTENZA La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In particolare: - I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione. I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.